

# **REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W RZGOWIE**

## **Postanowienia ogólne:**

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
  - b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

## **Wypożyczanie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych:**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową,
  - b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
4. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
5. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – do 15 września (w miarę dostępności) – uczniowie przychodzą po odbiór podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą.
6. Wychowawca zapoznaje uczniów z regulaminem korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych - zapoznanie z regulaminem oraz odbiór podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych wychowawcy poszczególnych klas potwierdzają podpisem w oświadczeniu.
7. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, termin ich zwrotu mija 20 czerwca. Uczniowie klas IV – VIII oddają poszczególne podręczniki wychowawcom. Po zebraniu wszystkich egzemplarzy przynoszą je do biblioteki. Klasy I – III sukcesywnie oddają poszczególne części w ciągu roku szkolnego.
8. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w punkcie 10.
10. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej - podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
11. Rodzice zobowiązani są do podpisania oświadczenia w sprawie odpowiedzialności za użyczenie darmowych podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych (jest ono przechowywane w bibliotece szkolnej).
12. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
13. Za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, który podpisane przez rodziców oświadczenia przekazuje do biblioteki szkolnej.

## **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o ich stan użytkowy.
2. Jeżeli podręczniki nie są podpisane uczeń/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest podpisać imieniem i nazwiskiem ucznia każdy otrzymany podręcznik.
3. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

4. Uczeń/rodzic/opiekun prawny ma obowiązek obłożyć wszystkie otrzymane podręczniki przezroczystą folią lub gotowymi okładkami i na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
5. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
6. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. podkleić, naprawić ewentualne uszkodzenia a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD/DVD, mapy, plansze itp.).

#### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego:**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu 100% kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
3. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne korzystanie z nich w przyszłości.
5. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

#### **Załącznik do regulaminu**

### **OŚWIADCZENIE**

Przyjmuję do wiadomości postanowienia **Regulaminu korzystania przez uczniów z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rzgowie**. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe udostępniane mojemu dziecku .....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

przez bibliotekę szkolną w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rzgowie.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*Regulamin znajduje się na stronie internetowej szkoły [www.zsprzgow.szkolnykatalog.pl](http://www.zsprzgow.szkolnykatalog.pl) w zakładce /Dokumenty/